**國科會生命科學研究推動中心補助研討會申請書**

1. 基本資料：

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類型 | □研討(習)會 |
| 所屬領域 | □生物 | □醫學 | □農學 |
| 中文名稱 |  |
| 英文名稱 |  |
| 申請單位 |  |
| 通訊聯絡人 |  |
| 通訊地址 |  |
| 主辦單位 | 單位名稱 | 單位地址 |
|  |  |
| 協辦單位 | 單位名稱 | 單位地址 |
|  |  |
| 主持人 |  |
| 研討會地點 |  |
| 研討會時間 |  |
| 研討(習)會目的 |  |
| 參加對象 |  |
| 預期效益 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 其他申請單位  | 單位名稱  |  申請金額 |
|  |  |  |

[註] 若同為國科會申請補助，同一案僅能擇一補助。

1. 申請人：

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 職稱 |  |
| 電話 |  |
| email |  |

1. 講員：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 國別 | 職稱 | 姓名 |
|  |  |  |

1. 參加對象：

邀請主講人姓名及學經歷:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 學歷 | 經歷 | 現任 |
|  |  |  |  |

1. 會議議程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 議程時間 | 議程講員 | 議題 |
|  |  |  |  |

1. 預算編列

**演講費**-核實列支

|  |  |
| --- | --- |
| 一般講者（General speaker） 1000元/30min(含以內) | 人 |
| 一般講者（General speaker） 1500元/40min | 人 |
| 特邀講者（Plenary speaker）1500元/30min(含以內) | 人 |
| 傑出女性一般講者（General speaker）25分鐘以內新台幣1,500元 | 人 |
| 一般講者（General speaker） 2000元/1hr | 人 |
| 特邀主講者（Keynote speaker） 2500元/30min(含以內) | 人 |
| 傑出女性特邀講者（Plenary speaker）25分鐘內為新台幣2,500元（演講者為院士或國際知名人士） | 人 |
| 特邀講者（Plenary speaker） 3000元/1hr | 人 |
| 傑出女性一般講者（General speaker）一小時為新台幣3,000元（25分鐘以內新台幣1,500元） | 人 |
| 特邀主講者（Keynote speaker） 5000元/1hr | 人 |
| 傑出女性特邀講者（Plenary speaker）一小時為新台幣5,000元（演講者為院士或國際知名人士） | 人 |

**臨時工資**-不超過10人為原則，每日臨時工讀生可重複，總工資以不超過上限60人次為原則編列工資; 每人每日工時不超過八小時，每小時時薪以 貴校/單位規定支薪

每時 元 人 時 天

**午餐費**-僅補助講員、主持人、工作人員等午餐費，一餐100元為限

每時 元 人 天

**點心費**-點心費每人次以新台幣50元為限(原則上一天一次)

每時 元 人 天

**研討(習)會講義印製、海報製作**-海報製作、看板、指標、節目表、手冊印製，預算上限 15,000

 元

**場地費**-一天最多以 10,000 為原則

每日 元 天

**文具、郵資費**-文具、郵資費預算上限 5,000 元

 元

**雜支**-請詳列個項目及款項

|  |
| --- |
|  |

 元

**消耗性器材藥品費**

|  |
| --- |
|   |

**國內講員交通費**-計程車費不得報支

|  |  |
| --- | --- |
|   | 至 |

 元 人

**國內講員住宿費**-核實列支

2000元(簡任級人員)

 人 天 人 天

2400元(特任級人員)

 人 天 人 天

**國外講員生活費**-本中心可補助二位國外講員之生活費，若大型會可補助至五位為原則(依實際預算做調整)，請務必上傳講員生活費預算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類別 | 講員 | 天 |
|  |  |  |

**國外講員機票費(經濟艙)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 講員 | 地區/州 | 天 |
|  |  |  |  |

**總計**

|  |
| --- |
|   |